

～エネルギー価格をはじめとする物価高騰の影響を受けた中小企業者の皆さまへ～

千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金 (第4弾)

オンライン申請マニュアル

申請受付期間

令和8年5月8日(金)～令和8年8月31日(月)

給付額 1者当たり **10万円**

申請に必要な書類を全て揃えてご申請ください。
書類に不備がある場合、審査が遅れる場合があります。

千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務局

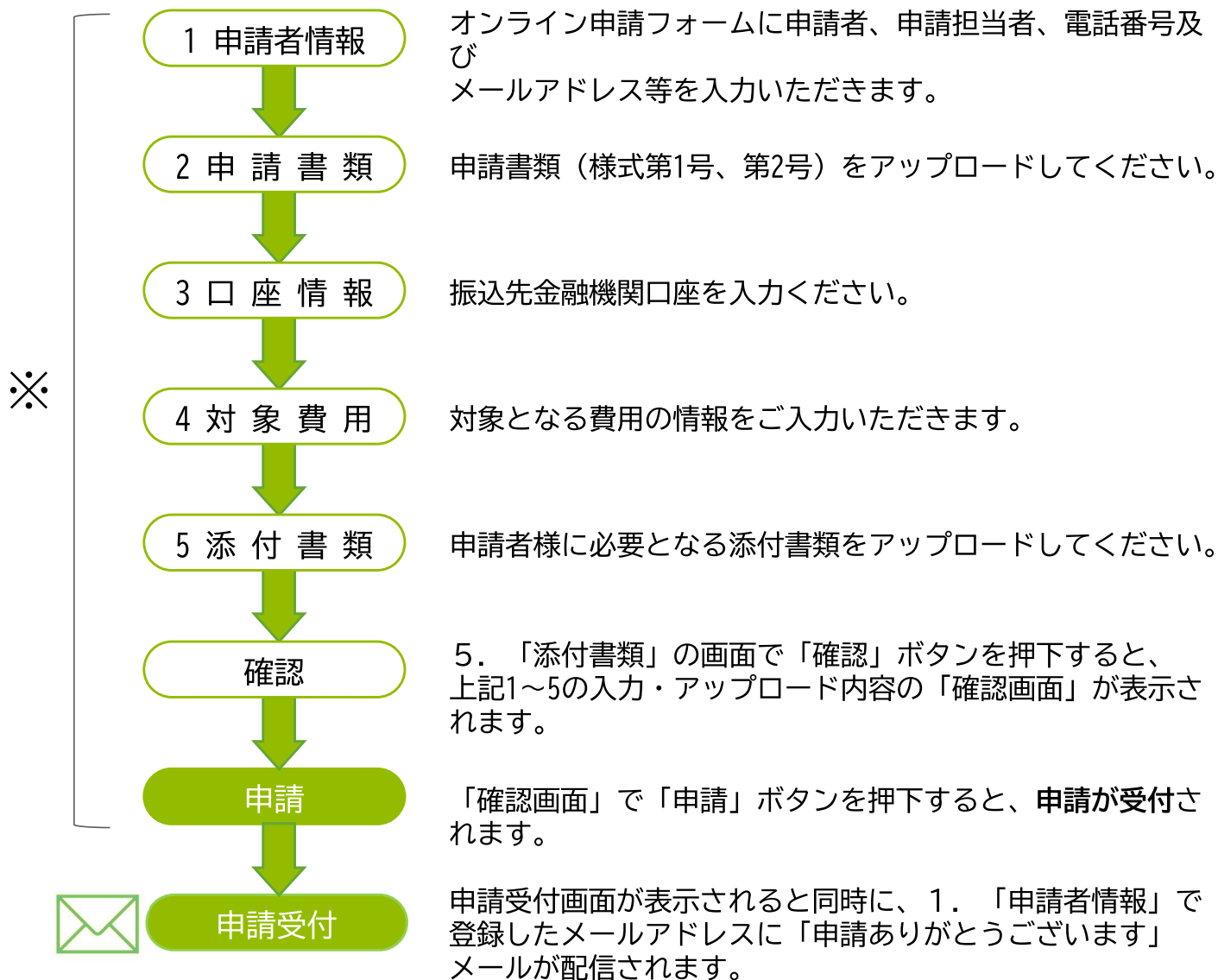
TEL: 043-201-6800

オンライン申請の概要

オンライン申請全体の流れ



《作成済の申請書類をご用意の上、下記オンライン申請を行ってください。》



* 確認画面で修正がある場合は「戻る」ボタンで前ページに戻り修正を行うことができます。

※ 1～5+「確認画面」の画面は「次へ」ボタン、または「戻る」ボタンで自由に往来でき、入力内容やアップロード内容が維持されます。「申請」ボタン押下後の修正は事務局にご依頼いただく形になりますので、この段階でお間違いのないよう慎重にお手続きください。

※ 途中で「他のウェブサイト」を閲覧して、ブラウザの「戻る」ボタンで戻った場合は入力内容が消去されますのでご注意ください。

申請のポイント

支援金の申請から受給までをスムーズに行うには、不備をなくすことが何よりも重要です。大切なポイントを記載していますので、下記を参考にオンライン申請を進めてください。

1. 必要な申請書類を把握する

- 申請者により、必要な申請書類が異なります。
- 自社（自身）の必要となる書類が何かを不足なく押さえましょう。
- 別冊「千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金 申請の手引き」に詳しく記載しています。

2. 必要な申請書類を準備する

- 必要な申請書類が判明したら、1つずつ揃えていきます。
- 記入が必要な書類は、正確に記入しましょう。誓約書・同意書には、氏名を自署する必要があります。
- ※申請には、消えるペン（鉛筆、フリクションなど）は使用できません。

3. 申請書類を電子ファイル化し、適切なファイル名をつける

- 書類が揃ったら、これを電子ファイル化します。（オンライン申請の準備）
- カメラで撮影する、スキャナーで取りこむ等の方法があります。
- 電子ファイルには、適切なファイル名をつけましょう。今回の申請フォームではファイル名がそのまま表示されます。適切なファイル名は確認時に役立ちます。
〔例〕 × ファイル1.pdf → ○ 支援金給付申請書1.pdf
- カメラで撮影した場合は、必ず確認し、第三者が十分判読できるものをアップロードしてください。
- 1ファイルの最大容量は10MBまでとなります。写真の場合、鮮明な写真をアップロードしてください。
- 申請フォームは高い安全性が確保されたシステムです。ファイルにはパスワードを付さないでアップロードしてください。
- ※内容の一時保存はできません。事前に必要書類を揃えた状態でお進みください。

4. ステータスを確認する

- オンライン申請は、24時間受付のほか、審査状況（ステータス）の確認ができます。申請後の確認にも、オンライン申請が便利です。

オンライン申請フォーム

オンライン申請窓口

下記のURLからアクセスいただけます。
 特設ホームページからもアクセスいただけます。
 特設ホームページ▶ <https://chushoenergy4.city.chiba.jp/>



オンライン申請URL（法人・個人事業者共通）

<https://c018e407.form.kintoneapp.com/public/0003892359d254534691d1298a88fedbd185d1e156543ccb0b96b6f506a0c3d6>

画面の説明

主なボタン：

次へ >

次のページに進みます

< 戻る

前のページに戻ります

✓ 回答

入力内容を確認し、回答をします。

（「回答」押下後は、画面上で修正できません）

ファイル提出：

「ファイルを選択」ボタンを押下後、提出するファイルを選択→Enterキー（[開く]ボタン）などで確定すると提出され、画面にファイル名が表示されます。ファイルを削除したい場合は右の×マークをクリックしてください。（ファイルをアップロードすると×マークが表示されます。）
このフォームでは、1ボタンにつき、1ファイルのみ提出してください。（複数ファイルはNG）

申請書（様式第1号）*

ファイルを選択

最大10MB

【申請書】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金（第3弾）様式（様式第1号）.pdf

※エクセル申請書をPDFにて保存する場合、シート毎に保存しすべてのデータをアップロードしてください。

※様式第1号が複数のデータの場合、ページ下部の予備項目にアップロードしてください。

必須項目：

申請者共通の必須項目には*（赤字のアスタリスク）が付されています。

この項目の入力がない、ファイルの提出がない、または入力ルールに従っていないと、先に進むことができません。

エラー箇所は赤字・赤字表示されますので、再確認ください。

口座名義人（カナ）*

必須項目です。

※通帳の見開きに記載されている名義人名をカタカナで入力してください。入力例：カ チバシヤクシヨ、カガ シツヨ

通帳の写し ※表面*

ファイルを選択

最大10MB

必須項目です。

アップロードしてください。



ご注意ください

申請者ごとに求められる書類が異なります。
 ※各申請者に必要な申請書類は、別冊「申請の手引き」をご覧ください。

オンライン申請の手順

申請手続き

1

申請者情報

2

申請書類

3

口座情報

4

対象費用

5

添付書類

オンライン申請手続きは、5ステップで完了します。以下、「法人」の場合の画面で例示します。
 （「個人」の場合も、画面コメントに従って同様に操作してください）

【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム

1 申請者情報

2 申請書類

3 口座情報

4 対象費用

5 添付書類

サンプル画面（法人）

<申請者情報>

法人・個人 *

 法人
 個人

名称（法人：法人名、個人：屋号） *

入力例：株式会社〇〇 / 〇〇商店

個人事業者で屋号が無い場合は、屋号なしと入力してください。

<事業所の所在地>

法人：本店（法人税の納税地）

個人：主たる事業所

郵便番号 *

数字を半角7桁で入力してください

都道府県名・市区町村名 *

郵便番号を入力すると表示されます（編集不可）

丁目番地号 *

入力例：1-1-1

建物名・部屋番号

入力例：千葉ビル3階

代表者職

入力例：代表取締役

代表者氏名 *

入力例：千葉 太郎

法人・個人選択
 選択すると、以降必要項目のみ表示されます。

（次頁へ続く）

オンライン申請の手順

申請手続き



ご担当者氏名(漢字) *

入力例：山田 太郎

ご担当者氏名(フリガナ) *

入力例：ヤマダ タロウ

サンプル画面（法人）

電話番号 *

入力例：043-xxx-xxxx（半角入力）

ご担当者電話番号 *

入力例：043-xxx-xxxx（半角入力）

※日中連絡の取れる番号もしくは携帯電話を入力してください

メールアドレス *

入力例：×××@chibacity.com

メールアドレス（確認用） *

入力例：×××@chibacity.com

※申込受付後、「autoreply@kintoneapp.com」より申込完了メールを送信します。
上記アドレスからのメールを受信できるように設定をお願いします。

メールアドレス

こちらのメールアドレスに、申請関連のメール配信や事務局からのご連絡をさせていただきます。

「autoreply@kintoneapp.com」より申込完了メールを送信します。

上記アドレスからのメールを受信できるように設定をお願いします。

1ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム

1 申請者情報 2 申請書類 3 口座情報 4 対象費用 5 添付書類

サンプル画面（法人）

<支援金給付申請書>

※領収書、通帳等の書類はこの後のページで提出いただきますので「予備項目」へはアップロード不要です。

申請書（様式第1号）*

ファイルを選択 最大10MB

※エクセル申請書をPDFにて保存する場合、シート毎に保存しすべてのデータをアップロードしてください。

※様式第1号が複数のデータの場合、ページ下部の予備項目にアップロードしてください。

<誓約書・同意書>

誓約書・同意書（様式第2号）*

ファイルを選択 最大10MB

※代表者職・氏名の欄は申請者（法人にあっては代表者）の自署が必要となります。

「千葉県事業承継・引継ぎ支援センター」では事業承継全般に関する無料相談（補助金のご案内も可能）を行っています。*
相談希望の場合のみ「はい」を選択してください。

はい いいえ

「はい」を選択した方については「千葉県事業承継・引継ぎ支援センター」に情報提供します。

<予備項目>

※領収書、通帳等の書類はこの後のページで提出いただきますので「予備項目」へはアップロード不要です。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

2ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

<支援金給付申請書
（様式第1号）>

複数のファイルに分かれる場合は、ページ下部の予備項目にアップロードしてください。

<支援金給付申請書
（様式第2号）>

誓約書・同意書より
「【希望者のみ】チェック」の内容をご確認いただき、ご希望の場合のみ「はい」を選択してください。

「はい」を選択した場合は「千葉県事業承継・引継ぎ支援センター」に情報提供します。

オンライン申請の手順

申請手続き



サンプル画面 (法人)

【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム

申請者情報
 申請書類
 3 口座情報
 4 対象費用
 5 添付書類

<支援金振込先口座>

銀行情報検索

銀行名または支店名の一部を入力し検索ボタン（虫眼鏡マーク）を押下すると検索が出来ますので、リストから選択すると以下に自動入力されます。
※千葉銀行の場合「千葉」と入力

金融機関コード（4桁数字）*

※ゆうちょ銀行の場合、
[\[ゆうちょ銀行支店名検索案内\]](#)をご確認ください。

※自動表示／編集不可

金融機関名*

※自動表示／編集不可

支店コード（3桁数字）*

※自動表示／編集不可

支店名*

※自動表示／編集不可

口座の種類*

普通
 当座
 貯蓄

いずれか一つを選択してください。

口座番号*

半角数字で記入してください。入力例：
1234567

口座名義人（カナ）*

※通帳の見開きに記載されている名義人名をカタカナで入力してください。入力例：カ) チバシヤクシヨ、カ) 株式会社

通帳の写し ※表面*

最大10MB

アップロードしてください。

通帳の写し ※通帳を開いた1.2ページ目*

最大10MB

アップロードしてください。

<振込先口座が法人名義以外の場合>

口座名義人（カナ）
通帳の見開きに記載されている名義人名を
半角カタカナで入力して
ください。

(次頁へ続く)

申請手続き



<振込先口座が法人名義以外の場合>

サンプル画面（法人）

委任状

ファイルを選択 最大10MB

委任状をアップロードしてください。※法人における代表者の個人口座については不要です。

本人確認書類の写し（委任者）

ファイルを選択 最大10MB

委任者の本人確認書類をアップロードしてください。

本人確認書類の写し（受任者）

ファイルを選択 最大10MB

受任者の本人確認書類をアップロードしてください。

<予備項目>

※領収書等の書類はこの後のページで提出いただきますので「予備項目」へはアップロード不要です。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

3ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

振込先口座が法人名義以外（個人の場合はご本人名義以外）の場合
下記の委任状等をアップロードしてください。

申請手続き



【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム

申請者情報
 申請書類
 口座情報
 4 対象費用
 5 添付書類

<対象となる費用の内訳>

A又はBのどちらか1つをチェック*

- A：令和7年4月から令和8年3月までの任意の1か月の光熱費（電気・ガス（LPガス））と燃料費（ガソリン・重油・軽油・灯油）の合計が、3万円以上ある。
- B：令和7年4月から令和8年3月までの任意の1か月の光熱費（電気・ガス（LPガス））と燃料費（ガソリン・重油・軽油・灯油）の合計が3万円未満で、令和7年4月から令和8年3月までの任意の連続した3か月に対象となる費用の月平均が50万円以上ある。

A：光熱費と燃料費が3万円以上

対象月*

選択 ▼

①光熱費（電気、ガス（LPガス））*

0 円

②燃料費（ガソリン、軽油、灯油、重油）*

0 円

A合計額

0

4ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

<対象となる費用の内訳>
対象費用A又はBのどちらか1つをチェックしてください。該当の入力欄が下部に現れます。

A:光熱費と燃料費が3万円以上の場合

選択月の選択と各項目の金額を入力してください。

※合計金額は自動計算されます。

※Bを選んだ場合にも同様に入力してください。

申請手続き



【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策 サンプル画面（法人）



<対象となる費用の内訳を確認できる資料の写し>

内容が不鮮明で全体が確認できない場合は再提出が必要です。
項目が不足する場合はページ下部の予備項目を利用してください。

申請する支援金の対象となる費用の領収書等の写し①*

ファイルを選択 最大10MB

※対象となる費用の内訳を確認できる資料：領収書、仕入台帳、納品書などの写し

申請する支援金の対象となる費用の領収書等の写し②

ファイルを選択 最大10MB

領収書等が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

申請する支援金の対象となる費用の領収書等の写し③

ファイルを選択 最大10MB

領収書等が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

申請する支援金の対象となる費用の領収書等の写し④

ファイルを選択 最大10MB

領収書等が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

<【法人】確定申告書類等>

【法人】確定申告状況について①から⑥のどれか1つをチェック*

- ① 確定申告を行っている法人で、電子申告（e-Tax）をしている場合
- ② 確定申告を行っている法人で、書面申告をしている場合
- ③ 開業後間もなく、確定申告時期を迎えていない法人で、法人設立届出書を電子申請（e-Tax）している場合
- ④ 開業後間もなく、確定申告時期を迎えていない法人で、法人設立届出書を書面申請している場合
- ⑤ 特定非営利活動法人や社会福祉法人及び公益法人等で確定申告を要さない場合
- ⑥ 開業後間もなく、確定申告時期を迎えていない特定非営利活動法人や社会福祉法人及び公益法人等の場合

対象となる費用の内訳を確認できる資料の写し領収書等をアップロードします。

確定申告書類について該当するものを選択してください。提出書類が必要な場合、該当の入力欄が下部に現れます。

申請手続き



申請者情報



申請書類



口座情報



対象費用



添付書類

法人税確定申告書別表一の控え（1枚目）（受信完了の印字があるもの）（※上記①を選択のみ）*

ファイルを選択 最大10MB

申請日時時点で直近の事業年度分をアップロードしてください。

サンプル画面（法人）

電子申告した際の受信通知（メール詳細）（※上記①を選択のみ）

ファイルを選択 最大10MB

確定申告書の控えに受信完了の印字がない場合に、アップロードしてください。

法人事業概況説明書（両面）の控え（※上記①又は②を選択のみ）*

ファイルを選択 最大10MB

申請日時時点で直近の事業年度分をアップロードしてください。

<その他（法人及び個人）>

提出した確定申告書の記載事項（納税地、法人名、代表者、資本金など）を変更していますか？*

はい いいえ

事業形態を変更又は事業承継しましたか？*

はい いいえ

<予備項目>

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

※添付書類予備項目

ファイルを選択 最大10MB

添付書類が複数に分かれる場合は、こちらにアップロードしてください。

予備項目

ファイル数が多い場合は
こちらの予備項目をご利用
ください。

5ページ目 全5ページ

< 戻る

✓ 確認

申請手続き



5. 「添付書類」の画面（前ページ）で「確認」ボタンを押下すると「確認画面」が表示されます。確認画面では、「戻る」ボタンで前のページに戻って修正することができます。

【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム

確認画面（一部抜粋）

<申請者情報>

法人・個人

法人

名称（法人：法人名、個人：屋号）

a

個人事業者で屋号が無い場合は、屋号なしと入力してください。

<事業所の所在地>

法人：本店（法人税の納税地）

個人：主たる事業所

郵便番号

2850000

確認画面の「回答」ボタンを押下すると、申請が完了し、ご登録のメールアドレスに「ご申請ありがとうございます」メールが配信されます。

✓ 回答

【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォーム



ご申請ありがとうございます！

申請完了のお知らせメールの確認

「申請」ボタンを押下すると、ご登録のメールアドレスに「申請ありがとうございます」メールが送信されます。このメールには、申請後の確認方法等が記載されています、大切に保管してください。

「申請ありがとうございます」メール・サンプル

差出人：千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金
<autoreply@kintoneapp.com>

送信日時：2026年5月1日 19:57

宛先：千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務局
(JTB) <chibacity-chushoenergy@jtb.com>

件名：千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請
フォームへの申請ありがとうございます

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

千葉 花子様

この度は、【第4弾】千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／申請フォームにご申請いただき、誠にありがとうございます。

事務局にて申請内容を確認のうえ手続きを進めさせていただきます。
管理番号：12

※再提出場合には、以下のURLや管理番号が必要になります。
こちらのメールに大切に保管ください。

ご登録いただいた申請内容：

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2F16ea4846.viewer.kintoneapp.com%2Fpublic%2F7d5866f804ea40bb9c045378552ca048377a6e6ab24983985fbce5e77388a694&data=05%7C02%7Cchibacity-chushoenergy%40jtb.com%7Cefafb213c88c4e77837908dea75b8261%7Ccea04946421d42f9854101db3469d389%7C0%7C0%7C639132208626683000%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbCIslldUljoifQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sddata=KTHRfsNFp%2BeDoKzYBLqSV%2FyeT5SFIVPM%2BajJybCJR6U%3D&reserved=0>

こちらで申請状況をご確認いただけます。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛に
返信いただけますようお願い申し上げます。

chibacity-chushoenergy@jtb.com

① 送信先：

本書4ページの1.「申請者情報」の画面で登録したメールアドレスに配信されます。

② 宛名：

1.「申請者情報」の画面で登録したご担当者宛てに配信されます。

③ 管理番号：

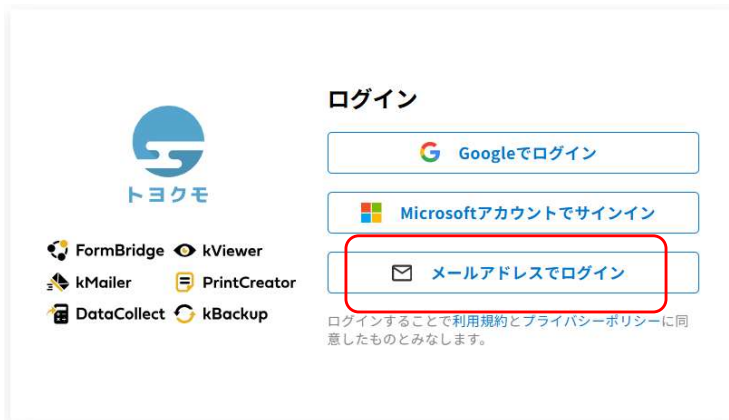
申請手続き上の管理番号です。
書類の再提出等(⑥⑦)に必要な
になりますのでメモをお願いします。

管理番号控え↓

④ ご登録いただいた申請の状況：

URLをクリックすると、申請状況
確認画面が表示されます。

5 マイページへのログイン



⑤ マイページログインページ：
[メールアドレスでログイン]をクリックし、登録したメールアドレスを入力してください。ログイン用の通知メールが届きます。

「ログインリクエスト受付」メール・サンプル

差出人: noreply@kintoneapp.com <noreply@kintoneapp.com>
送信日時: 2026年5月2日 14:12
宛先: 千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務局 (JTB)
<chibacity-chushoenergy@jtb.com>
件名: 【トヨクモ kintone連携サービス】ログイン用メール

chibacity-chushoenergy@jtb.com 様

トヨクモ kintone連携サービスへのログインのリクエストを受け付けました。
以下のボタンからログインしてください。

トヨクモ kintone連携サービス にログイン

ご不明点がございましたら下記までお問い合わせください。
お問い合わせフォーム

今後とも、トヨクモ kintone連携サービスをよろしくお願い申し上げます。

※本メールにお心当たりのない場合は、破棄していただきますようお願いいたします。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

⑥ 送信先：
本書前ページの⑤で登録したメールアドレスに配信されます。

⑦ トヨクモ kintone連携サービスにログイン：
こちらをクリックするとマイページにログインできます。

申請状況の確認

申請状況・登録情報をご確認いただけますのでご利用ください。

【新規申請内容確認マイページ】 千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務委託

A-Z並び替え

8	審査状況	申請日	管理番号	名称(法人:法人名、個人:番号)	代表者氏名	ご担当者氏名(漢字)
詳細	受付済(審査前)	2026-05-01 19:03	26	株式会社千葉支援	千葉 花子	千葉 太郎
詳細	受付済(審査前)	2026-05-01 17:27	11	有限会社千葉商事	千葉 花子	千葉 太郎
詳細	受付済(審査前)	2026-05-01 17:25	10		千葉 花子	千葉 太郎

1-3件
全3件

⑧ マイページ:

左側の「詳細」をクリックすると登録状況が確認できます。同じメールアドレスで複数登録した場合は、下段に追加されます。

申請状況確認画面(一部抜粋)

【新規申請内容確認マイページ】 千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務委託

【新規申請内容確認マイページ】 千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務委託 > 詳細情報

<再提出フォーム> 9

<https://c018e407.form.kintoneapp.com/public/97eda8c2c3f4454051e21e824512d7c4e7cde80010e80a5ee3d8e0fc08c32713>

管理番号(レコード番号)

26

10

審査状況

11

審査状況

受付済(審査前)

給付額

円

振込予定日

申請者情報

12

申請日

2026-05-01 19:03

法人・個人

法人

⑨ 書類再提出用フォーム: 申請後に書類の再提出が必要になった場合のフォームはこちらからご利用ください。

⑩ 管理番号: 貴社の申請手続き上の管理番号が表示されています。

⑪ 審査状況: 申請に対する審査状況をご覧ください。

⑫ 申請者情報: 申請者の登録内容が表示されています。(以下同様のため略)

申請に不備があった場合（書類の再提出）

申請書類の不足、または申請書類の記載内容の不備があった場合は再提出が必要になります。書類の再提出はこちらのフォームをご利用ください。

千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金／再提出フォーム

管理番号*

登録通知メールに記載の数字を半角で入力してください。

名称（法人：法人名、個人：屋号）*

入力例：株式会社〇〇 / 〇〇商店 個人事業者で屋号が無い場合は、屋号なしと入力してください。

ご担当者氏名(漢字)*

入力例：山田 太郎

ご担当者電話番号*

入力例：043-223-5591

メールアドレス*

入力例：×××@chibacity.com

メールアドレス（確認用）*

入力例：×××@chibacity.com

事務局への連絡事項（メモ）

添付書類①*

最大10MB

添付書類② **添付書類③** **添付書類④**

最大10MB 最大10MB 最大10MB

添付書類⑤ **添付書類⑥** **添付書類⑦**

最大10MB 最大10MB 最大10MB

添付書類⑧ **添付書類⑨** **添付書類⑩**

最大10MB 最大10MB 最大10MB

通知メールもしくはマイページ記載の管理番号を入力ください。

申請時と同じ表記で入力ください。

再提出の書類はこちらから1つずつアップロードをしてください。

再提出用のURL:

<https://c018e407.form.kintoneapp.com/public/97eda8c2c3f4454051e21e824512d7c4e7cde80010e80a5ee3d8e0fc08c32713>

千葉市中小企業者エネルギー価格等高騰対策支援金事務局

受付時間：9：00～17：00 *土日祝日・年末年始はお休み

電話 : 043-201-6800

FAX : 043-201-6828

Eメール : chibacity-chushoenergy@jtb.com

住所 : 千葉市中央区富士見12-15-11 IMI千葉富士見ビル4F

*本事業は千葉市からの委託を受けJTB 千葉支店が受託運営しています。